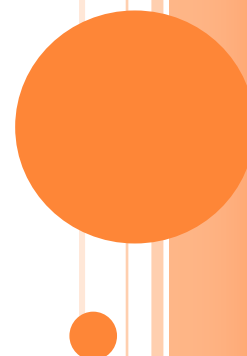


**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOŁA NR 51
W GDAŃSKU**

Gdańsk 2018



PODSTAWA PRAWNA

- Art. 83 i 84 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 996, ze zm.);
- Statut Przedszkola Nr 51 w Gdańsku przy ul. Piastowskiej 102.

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Przedszkola Nr 51 w Gdańsku jest jednym ze współdziałających ze sobą organów przedszkola.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i środowiskiem lokalnym w celu podejmowania efektywnych działań na rzecz poprawy warunków edukacji dzieci.
3. Rada Rodziców jest współorganizatorem działalności opiekuńczej i wychowawczo-dydaktycznej, służy pomocą w realizacji zadań statutowych przedszkola.

II. Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie z postanowieniami statutu przedszkola.
3. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej przedszkola może gromadzić fundusze z dobrowolnych wpłat Rodziców oraz innych źródeł.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącym wszystkich spraw przedszkola.
5. Rada Rodziców uchwała plan działania i plan finansowy Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców ma prawo do opiniowania projektu planu finansowego przedszkola.
7. Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez dyrektora przedszkola oceny pracy. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
8. W związku z wyłanianiem dyrektora przedszkola w drodze konkursu ogłaszanego przez organ prowadzący, do komisji konkursowej wybierani są rodzice będący przedstawicielami ogółu rodziców, czyli reprezentanci Rady Rodziców. Spośród reprezentantów Rady Rodziców w tajnym głosowaniu wybierany jest jeden przedstawiciel jako członek komisji konkursowej.

III. Tryb i zasady powoływania oraz odwoływania Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli Rodziców każdej grupy przedszkolnej wybrany w tajnym głosowaniu na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rodziców.
2. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji wybiera Prezydium Rady, w skład którego wchodzi przewodniczący, sekretarz i skarbnik oraz komisję rewizyjną.
3. Dodatkowo w skład Rady Rodziców, za zgodą jej członków może wchodzić intendentka i pełnić funkcję skarbnika.

4. Zebranie ogólne Rodziców ma prawo wyrazić votum nieufności w stosunku do każdego członka Rady Rodziców.
5. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w trybie natychmiastowym.
6. Zebranie ogólne Rodziców jest obowiązane dokonać wyborów uzupełniających w tym samym trybie.
7. W przypadku naturalnego ubytku członków dokonuje się wyborów uzupełniających spośród Rodziców danej grupy.
8. Na wniosek Rady Rodziców w jego skład może wchodzić z głosem doradczym Dyrektor i przedstawiciele Rady Pedagogicznej przedszkola lub inne zaproszone osoby.

IV. Zadania członków Rady Rodziców

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
3. Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
4. Współdziałanie ze wszystkimi organami przedszkola.
5. Przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców.
6. Reprezentowanie Rady Rodziców wobec Dyrektora oraz na zewnątrz.

Zadania Sekretarza Rady Rodziców

1. Sporządzenie harmonogramu zebrań Rady oraz kierowanie jego realizacją.
2. Prowadzenie dokumentacji posiedzeń Rady oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

Zadania Skarbnika Rady Rodziców

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
3. Prowadzenie prawidłowej, terminowej i rzetelnej dokumentacji księgowej.
4. Składanie sprawozdania z działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców na zebraniu ogólnym Rodziców.
5. Rozliczanie wpłat bankowych od Rodziców.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za powierzoną dokumentację kasową należącą do Rady Rodziców.
7. Rozliczanie darowizn wpłacanych od rodziców na rachunek bankowy i przekazywanie ich na cele statutowe przedszkola.
8. Zabezpieczanie dokumentów kasowych Rady Rodziców.

Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców

1. Kontrolowanie działalności Rady Rodziców w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowej przynajmniej jeden raz w roku.
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady Rodziców.

3. Dokonywanie dodatkowych kontroli na żądanie Dyrektora przedszkola lub organu nadzorującego przedszkole.

V. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych wpłat Rodziców.
2. Pieniądze wpłacane są na rachunek bankowy Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców ustala plan finansowy na dany rok szkolny.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola oraz pokrycie kosztów związanych z wynagrodzeniem za zajęcia umuzykalniające, koncertami, teatrykami, wycieczkami, imprezami okolicznościowymi i upominkami dla dzieci.

VI. Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą:

2. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
3. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż do 31 października w każdym roku szkolnym.
4. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, jeśli bierze w nich udział co najmniej połowa ich członków.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
7. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

.....
/data i podpis przewodniczącego RR/

.....
/data i podpis dyrektora/